

แบบฟอร์มที่ 4.1

แบบฟอร์มแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

หน่วยงาน: จังหวัด สำนักงานปลัดจังหวัดนครราชสีมา

เมื่อเทียบกับเกณฑ์ FL : HR1 D,L

(อ้างอิงเลขรหัสของเกณฑ์ฯ ที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์FL)

ชื่อแผนพัฒนาองค์การ : การสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อความผาสุก

หมวด : 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล

งบประมาณ: 2554

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้เกิดความรักสามัคคีกันร่วมมือกันในการปฏิบัติงาน และผูกพันกันในหน่วยงาน

ระยะเวลาดำเนินการ: 12 เดือน

ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน : สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อความผาสุก เพื่อให้เกิดประสิทธิผลและเป็นธรรม

วันที่จัดทำ: 15 มกราคม 2553

ในการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย

รายละเอียดโดยย่อ : การวัดความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อหน่วยงานและการบริหารจัดการบุคลากรของหน่วยงาน

ในการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา (เดือน)	เริ่มต้น	สิ้นสุด	2553			2554							ผลลัพธ์งาน/ ดัชนี ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ หลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)		
				ดค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.					สค.	กย.
กิจกรรมที่ 1 สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อความผาสุก เพื่อนำมาวิเคราะห์และปรับปรุง ใช้จ่าย ให้เหมาะสม	3	ธ.ค.53	มิ.ย.54													พัฒนาบุคลากร เพื่อให้การบริการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น	สำนักงานปลัดจังหวัดนครราชสีมา	คณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	-
ขั้นตอน/วิธีการ 1.1 แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อความผาสุก	1	พ.ย.53	พ.ย.53													มีคณะทำงานรับผิดชอบพัฒนาระบบข้อมูลแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อความผาสุก	สำนักงานปลัดจังหวัดนครราชสีมา	คณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	-
1.2 ทบทวนและพัฒนาระบบข้อมูลแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อความผาสุก	1	พ.ย.53	พ.ย.53													ได้รูปแบบวิธีการและขั้นตอนการพัฒนาระบบแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อความผาสุก	สำนักงานปลัดจังหวัดนครราชสีมา	คณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	

กิจกรรม/ ขั้นตอน	ระยะเวลา (เดือน)	เริ่มต้น	สิ้นสุด	2553			2554							ผลลัพธ์งาน/ ดัชนี ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ หลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)	
				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.					สค.
1.3 สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อความผาสุก	1	ม.ค.54	ก.ค.54												ทราบผลสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อความผาสุก	สำนักงานปลัดสัตว์จังหวัดนครราชสีมา	คณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	-

พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ

ลงนาม.....

(.....)

แบบฟอร์มที่ 4.1

แบบฟอร์มแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

หน่วยงาน: จังหวัด สำนักงานปลัดจังหวัด นครราชสีมา

เมื่อเทียบกับเกณฑ์ FL : PM 5 I

(อ้างอิงเลขรหัสของเกณฑ์ฯ ที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์FL)

ชื่อแผนพัฒนาองค์การ : การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

หมวด : 6 การจัดการกระบวนการ

งบประมาณ: 2554

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรมีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ได้ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานตามคำรับรองของหน่วยงาน

ระยะเวลาดำเนินการ: 12 เดือน

ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน : สำรองการเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

วันที่จัดทำ: 15 มกราคม 2553

รายละเอียดโดยย่อ : การสำรองการเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรให้ได้มาตรฐานการปฏิบัติงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา (เดือน)	เริ่มต้น	สิ้นสุด	2553			2554									ผลลัพธ์งาน/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)
				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.				
กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน	12	ต.ค.53	ก.ย.54													พัฒนาบุคลากรให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน	สำนักงานปลัดจังหวัด นครราชสีมา	คณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	
ขั้นตอน/วิธีการ 2.1 แต่งตั้งคณะทำงานจัดเก็บข้อมูลการเข้าฝึกอบรมของบุคลากร	1	ต.ค.53	ต.ค.53													มีคณะทำงานรับผิดชอบพัฒนาระบบข้อมูลแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อความผาสุก	สำนักงานปลัดจังหวัด นครราชสีมา	คณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	-
2.2 จัดเก็บข้อมูลการเข้าฝึกอบรมของบุคลากรกับหน่วยงานในสังกัด และนอกสังกัด	4	ต.ค.53	ก.ค.54													สำรวจข้อมูลการเข้าฝึกอบรมของบุคลากรกับหน่วยงานในสังกัดและนอกสังกัด	สำนักงานปลัดจังหวัด นครราชสีมา	คณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	
2.3 ทบทวน ติดตาม และพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ได้มาตรฐานการปฏิบัติงาน	4	พ.ย.53	ส.ค.54													สรุปผลการสำรวจการเข้าฝึกอบรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	สำนักงานปลัดจังหวัด นครราชสีมา	คณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	
2.4 สรุปผลการเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากร	2	มี.ค.54	ก.ย.54													ทราบผลสำเร็จของการเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากร	สำนักงานปลัดจังหวัด นครราชสีมา	คณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	

พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ

ลงนาม.....
(.....)

แบบฟอร์มที่ 4.2

แบบฟอร์มแสดงตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการ
ตามแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

แผนพัฒนาองค์การ : ทรัพยากรบุคคล และการจัดการกระบวนการ									
หมวด : 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล, 6 การจัดการกระบวนการ									
ชื่อแผน : ระดับความสำเร็จการสร้างความสุข ความพึงพอใจ และพัฒนาเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน									
กิจกรรมหลัก	ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					คำอธิบาย*	วิธีการวัด/เงื่อนไขการประเมิน*
			1	2	3	4	5		
1	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละผลสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร มีความพึงพอใจ และมาตรการสร้างแรงจูงใจ 	1	50	60	70	80	90	เพื่อสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรที่มีความพึงพอใจ และมาตรการสร้างแรงจูงใจของหน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> บุคลากรมีความพึงพอใจในการสร้างแรงจูงใจของหน่วยงาน ร้อยละ 50 บุคลากรมีความพึงพอใจในการสร้างแรงจูงใจของหน่วยงาน ร้อยละ 60 บุคลากรมีความพึงพอใจในการสร้างแรงจูงใจของหน่วยงาน ร้อยละ 70 บุคลากรมีความพึงพอใจในการสร้างแรงจูงใจของหน่วยงาน ร้อยละ 80 บุคลากรมีความพึงพอใจในการสร้างแรงจูงใจของหน่วยงาน ร้อยละ 90
2	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน 	1	5	10	15	20	25	เพื่อพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ได้ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานตามคำรับรองของหน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> บุคลากรมีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ได้ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ร้อยละ 5 บุคลากรมีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ได้ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ร้อยละ 10 บุคลากรมีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ได้ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ร้อยละ 15 บุคลากรมีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ได้ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ร้อยละ 20 บุคลากรมีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ได้ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ร้อยละ 25

* กรณีเป็นตัวชี้วัดเพิ่มเติมนอกเหนือที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด