

ระเบียบกรมปลัด

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารราชการกรมปลัด

พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรมปลัดว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๓ เพื่อการจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมปลัด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ในการรับรองสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น รวมทั้งปรับปรุงองค์ประกอบ คณะกรรมการให้สอดคล้องกับการปรับปรุงโครงสร้างใหม่ภายในกรมปลัด

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ประกอบมาตรา ๓๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กรมปลัด จึงออกระเบียบเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารราชการของกรมปลัด ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมปลัดว่าด้วยข้อมูลข่าวสารราชการกรมปลัด พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบกรมปลัดว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๓ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๔๓

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งอื่นใดของกรมปลัดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารของราชการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารและหน่วยงานในสังกัดของกรมปลัด

“ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการกรมปลัด

“หน่วยงานในสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดกรมปลัด ได้แก่ สำนัก กอง และ ศูนย์ สถานี ที่มีฐานะเทียบเท่ากองในสังกัดกรมปลัด ทั้งราชการส่วนกลางและราชการส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

“หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสารและสถานที่บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในสังกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารราชการกรมปลัด

ข้อ ๖ ให้อธิบดีกรมปลัดรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิบดีกรมปลัดมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

คำวินิจฉัยของอธิบดีกรมปลัดตามวรรคแรกให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารราชการกรมปลัด

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารราชการกรมปลัด” ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| (๑) รองอธิบดีกรมปลัด ที่อธิบดีมอบหมาย | ประธานคณะกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักควบคุมป้องกันและบำบัดโรคสัตว์ | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปลัด | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการปลัดและถ่ายทอดเทคโนโลยี | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปลัด | กรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปลัด | กรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ | กรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ | กรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการสำนักสัตวศาสตร์สัตว์และสุขอนามัยที่ ๑ - ๕ | กรรมการ |

(๑๐) เลขานุการกรม	กรรมการ
(๑๑) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
(๑๒) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๑๓) ผู้อำนวยการกองบำรุงพันธุ์สัตว์	กรรมการ
(๑๔) ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ
(๑๕) ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ	กรรมการ
(๑๖) ผู้อำนวยการกองอาหารสัตว์	กรรมการ
(๑๗) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
(๑๘) หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ
(๑๙) ผู้อำนวยการกองนิติการ	กรรมการ
(๒๐) หัวหน้ากลุ่มคดี ๑ กองนิติการ	กรรมการและเลขานุการ
(๒๑) นิติกร กลุ่มคดี ๑ กองนิติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์หรือมาตรการเกี่ยวกับ การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) กำหนดประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บ หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๓) พิจารณาวินิจฉัยคำขอข้อมูลข่าวสาร ตามข้อ ๑๘ วรรคสอง

(๔) พิจารณาแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๖) ดำเนินงานอื่นใดตามที่อธิบดีกรมปลัดสัตว์มอบหมาย

ข้อ ๑๐ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑ ให้นำความในข้อ ๑๐ มาใช้บังคับกับการประชุมคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานที่คณะกรรมการแต่งตั้งโดยอนุโลม

หมวด ๒

หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๒ ให้จัดตั้งสถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารในหน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้บริการประชาชน ดังนี้

(๑) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมปศุสัตว์ ตั้งอยู่ที่ห้องสมุดกรมปศุสัตว์ ตึกวิจิตรพาหนการ ชั้น ๑ เลขที่ ๖๕/๑ ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๔๐๐ หมายเลขติดต่อ ๐-๒๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๕๐๐๔

(๒) สถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารภายในหน่วยงานในสังกัด ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานนั้น

ข้อ ๑๓ ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดสถานที่สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก

(๒) จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารไว้เป็นการเฉพาะ

(๓) จัดทำป้ายชื่อศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือชื่อสถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในสังกัด ที่เข้าใจง่ายและมองเห็นได้โดยชัดเจน

หมวด ๓

การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๔ ให้หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร จัดระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนตรวจสอบตามประเภทของข้อมูลข่าวสาร ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแล ดังนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

(๒) ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้

(๓) ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

(๔) ข้อมูลข่าวสารประวัติศาสตร์

เมื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หน่วยงานในสังกัดจัดส่งรายงานพร้อมข้อมูลข่าวสารที่ได้ดำเนินการดังกล่าว มายังกรมปศุสัตว์เพื่อจัดเก็บไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมปศุสัตว์

ข้อ ๑๕ ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประสานในการดำเนินการตาม

ข้อ ๑๔ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(๒) จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารโดยให้มีรายละเอียดเพียงพอ ที่ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก

(๓) จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

(๔) จัดทำแผ่นป้ายแสดงขั้นตอนการขอรับข้อมูลข่าวสาร

(๕) จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

หมวด ๔

การเข้าใช้บริการตรวจดูข้อมูลข่าวสาร และการขอคัดสำเนาข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๖ ผู้ใดประสงค์จะตรวจดูข้อมูลข่าวสาร สามารถเข้าตรวจดูได้ ณ หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๒ ในเวลาทำการของหน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๗ ผู้ใดประสงค์จะขอคัดสำเนาข้อมูลข่าวสาร ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือต่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร โดยให้ระบุประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ต้องการ ในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามสมควร และชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒๔

แบบคำขอข้อมูลข่าวสารตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๘ ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับคำขอตามข้อ ๑๗ ตรวจสอบว่าข้อมูลข่าวสารตามคำขอนั้น เป็นข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของตน หรือของหน่วยงานในสังกัดอื่น และให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของตน ให้เสนอเรื่องต่อหัวหน้าหน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร หรือผู้ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย เพื่อมีคำสั่งอนุญาตให้เปิดเผย เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่ไม่อาจเปิดเผยได้ตามที่กฎหมายบัญญัติ

(๒) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารอยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ และประสานงานไปยังหน่วยงานดังกล่าว เพื่อดำเนินการให้บุคคลผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณา

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตตาม (๑) และ (๒) ไม่อาจวินิจฉัยได้ว่าข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ ให้เสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา วินิจฉัยต่อไป

ข้อ ๑๙ กรณีผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๑๘ (๑), (๒) และคณะกรรมการตามข้อ ๑๘ วรรคสอง มีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอใด ให้แจ้งคำสั่งพร้อมเหตุผลให้ผู้ยื่นขอทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ยื่นขอทราบถึงสิทธิและระยะเวลาในการอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตดังกล่าว ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้น

ข้อ ๒๐ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอนั้น หากจะกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร หรือผู้ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารมอบหมายนั้น แจ้งให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบโดยมิชักช้า เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียนั้นคัดค้าน ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ข้อ ๒๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ต้องถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ในส่วนที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๒๒ ข้อมูลข่าวสารใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่นหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

หมวด ๕

การให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒๓ ให้หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ดำเนินการให้บริการข้อมูลข่าวสารภายในวันทำการนั้น ถ้าไม่อาจดำเนินการภายในวันทำการนั้นได้ ให้แจ้งกำหนดวันและเวลาเพื่อให้ผู้ยื่นคำขอมารับ แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวันทำการในกรณีที่มีเหตุจำเป็นอาจขยายระยะเวลาออกไปได้ แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันทำการ

การจัดทำสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป ซึ่งรับผิดชอบข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นผู้รับรองโดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจนวัน เดือน ปี ให้ชัดเจน

ข้อ ๒๔ ให้หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร เรียกค่าธรรมเนียมการทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร

อัตราค่าธรรมเนียม ตามวรรคแรกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมปลัดตั้งกำหนด

หมวด ๖

การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
ของราชการส่วนภูมิภาค

ข้อ ๒๕ ให้สำนักงานปลัดจังหวัดและสำนักงานปลัดอำเภอ ถือปฏิบัติไม่ต่ำกว่าเกณฑ์การให้บริการตามระเบียบนี้ โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

ศักดิ์ชัย ศรีบุญเชื้อ

อธิบดีกรมปลัดตั้ง