

หัวข้อประเมิน	คะแนนประเมิน				
	๕	๔	๓	๒	๑
1. การวางแผนการพัฒนา 1. มีการวางแผนการพัฒนาร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา 2. มีการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน(รอบที่ผ่านมา) มาใช้ประกอบการวิเคราะห์เพื่อกำหนดความรู้ความสามาถ หรือสมรรถนะที่ต้องการพัฒนา 3. มีการวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาบนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริง 4. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง 5. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด	✓				
2. การสื่อสาร 1. มีการสื่อสาร แผนพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย 2. มีการสื่อสาร แผนพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานโดยใช้การสื่อสารแบบสองทาง 3. มีการสื่อสารให้บุคลากรทุกคนเข้าใจ รับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนา พร้อมทั้งให้ความร่วมมือด้านแผนพัฒนา ให้บรรลุเป้าหมาย 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน โดยนำแผนพัฒนา แผนแนวทางเว็บไซต์ของหน่วยงานตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้งทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	✓				
3. การดำเนินงาน 1. มีการดำเนินงานพัฒนาโดยใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ มากกว่าวิธีการฝึกอบรม โดยได้กำหนดวิธีการพัฒนาที่เหมาะสม ตรงกับกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการพัฒนา 2. มีการจัดทำรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่ชัดเจน ได้แก่ เทคนิควิธีการพัฒนา ขอบเขตเนื้อหา วัตถุประสงค์ ช่วงเวลา วิทยากร และวิธีการประเมิน เป็นต้น 3. มีการดำเนินการพัฒนาตามรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่กำหนดครบถ้วนตามจำนวนเป้าหมายที่ (Best Practice) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 โครงการ ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้งทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	✓				
4. การประเมินและติดตามผล 1. มีการวางแผนการประเมินผลและติดตามผลการเรียนรู้ หรือพฤติกรรมเป็นรายบุคคล โดยร่วมกันวางแผนระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา 2. มีการกำหนดวิธีการ ขั้นตอน เครื่องมือการประเมินผล และติดตามผลการพัฒนา ที่ชัดเจน 3. มีการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและติดตามผลการพัฒนา ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลการประเมินและติดตามผลการพัฒนา โครงการพัฒนาที่ดีโดดเด่นของหน่วยงาน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้งทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	✓				
5. การสรุปรายงานผลการพัฒนา 1. มีการจัดทำสรุปรายงานแผนการพัฒนา และผลการพัฒนา ตามแบบฟอร์มที่กำหนดถูกต้องสอดคล้องกับ (กรณีมีการปรับแผนฯ ให้ดำเนินการแก้ไขแผนฯ นี้ไม่สอดคล้องกับที่กำหนด) 3. มีการรายงานผลการพัฒนา ครบถ้วน ตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สรุปรายงานแผนฯ และผลการพัฒนา บนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้งทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	✓				

สรุปคะแนนผลการประเมินตนเอง 25

เกณฑ์การให้คะแนนตนเอง 5 คะแนน = ดำเนินการครบทั้ง 5 ประเด็น 4 คะแนน = ดำเนินการเพียง 4 ประเด็น 3 คะแนน = ดำเนินการเพียง 3 ประเด็น 2 คะแนน = ดำเนินการเพียง 2 ประเด็น 1 คะแนน = ดำเนินการเพียง 1 ประเด็น หรือน้อยกว่า	หลักฐานที่ต้องส่งเป็นเอกสารให้ กกจ. <input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์ม 4 การประเมินให้คะแนนตนเอง
---	---

หลักฐานที่ต้องส่งแบบเว็บไซต์ 1. การรายงานตามแบบฟอร์ม <input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์มที่ 1 <input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์มที่ 3.1 2. โครงการพัฒนาที่ได้คะแนนของหน่วยงาน(Best Practice) (แสดงรายละเอียดวิธีการปฏิบัติและผลลัพธ์ที่ชัดเจน) <input checked="" type="checkbox"/> หลักฐานการวางแผนฯ <input checked="" type="checkbox"/> หลักฐานการประเมินและติดตามผลฯ	<input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์มที่ 2.1 และ/ หรือ แบบฟอร์มที่ 2.2 <input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์มที่ 3.2 <input checked="" type="checkbox"/> หลักฐานการสื่อสารฯ <input checked="" type="checkbox"/> หลักฐานการดำเนินงานผลฯ
--	--

ลงชื่อ
 (.....นายพศวีร์ สมใจ.....)
 ผู้บังคับบัญชา

สาทรบงาหาทา โปรแกรม Best Practice 1.ดำเนินการตามเวลา 2.ขั้นตอนครบถ้วน 3.ครบตามเป้าหมาย 4.แสดงผลหลักฐานครบถ้วน 5.แสดงวิธีการชัดเจน รวม		2.8 0.4 0.8 รวม (เต็ม 100 คะแนน)
--	--	--

ลงชื่อ จันทกษ
 (.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครราชสีมา (กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ) โทร.๐-๔๔๒๕-๑๘๒๒

ที่ นม ๐๐๐๘/๕๖๗ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งรายงานการประเมินตนเองตามตัวชี้วัดด้านพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามหนังสือกรมปศุสัตว์ ที่ กษ ๐๖๐๒/ว๕๒๖๙ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ กองการเจ้าหน้าที่แจ้งให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ดำเนินการตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากรสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๒๕๖๐ นั้น

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครราชสีมา ขอส่งรายงานการประเมินตนเองตามตัวชี้วัดด้านพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๐ (แบบฟอร์มที่ ๔) มีรายละเอียดตามแบบที่แนบ ทั้งนี้ได้นำเอกสารหลักฐานการดำเนินงานเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพศวีร์ สมใจ)

ปศุสัตว์จังหวัดนครราชสีมา