

หน่วยงาน.....สำนักงานปลัดจังหวัดนครราชสีมา.....

หัวข้อที่ประเมิน	ประเด็นพิจารณา	คะแนนประเมิน				
		๕	๔	๓	๒	๑
1. การวางแผนพัฒนาบุคลากร	1. มีการวางแผนการพัฒนาร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา 2. มีการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน(รอบที่ผ่านมา) มาใช้ประกอบการวิเคราะห์เพื่อกำหนดความรู้ ความสามารถ หรือสมรรถนะที่ต้องการพัฒนา 3. มีการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการพัฒนาบนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริง 4. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง 5. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด	✓				
2. การสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาบุคลากร	1. มีการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย 2. มีการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานโดยใช้การสื่อสารแบบสองทาง 3. มีการสื่อสารให้บุคลากรทุกคนเข้าใจ รับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนา พร้อมทั้งให้ความร่วมมือผลักดันแผนพัฒนา ให้บรรลุเป้าหมาย 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน โดยผ่านแผนพัฒนา เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	✓				
3. การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	1. มีการมุ่งเน้นการพัฒนาโดยใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ มากกว่าวิธีการฝึกอบรม โดยได้กำหนดวิธีการพัฒนาที่เหมาะสม ตรงกับกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการพัฒนา 2. มีการจัดทำรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่ชัดเจน ได้แก่ เทคนิควิธีการพัฒนา ขอบเขตเนื้อหา วัตถุประสงค์ ช่วงเวลา ทรัพยากร และวิธีการประเมิน เป็นต้น 3. มีการดำเนินการพัฒนาตามรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่กำหนดครบถ้วนตามจำนวนเป้าหมาย 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายละเอียดของโครงการพัฒนาที่ได้ติดตามผลการพัฒนาของหน่วยงาน (Best Practice) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 โครงการ ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด					
4. การประเมินผลและติดตามผลการพัฒนาบุคลากร	1. มีการวางแผนการประเมินผลและติดตามผลการเรียนรู้ หรือพฤติกรรมเป็นรายบุคคล โดยร่วมกับวางแผนระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา 2. มีการกำหนดวิธีการ ขั้นตอน เครื่องมือการประเมินผล และติดตามผลการพัฒนา ที่ชัดเจน 3. มีการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและติดตามผลการพัฒนา ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลกระบวนการประเมินและติดตามผลการพัฒนา โครงการพัฒนาที่ดีโดดเด่นของหน่วยงาน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	✓				
5. การสรุปรายงานผลการพัฒนาบุคลากร	1. มีการจัดทำสรุปรายงานผลการพัฒนา และผลการพัฒนา ตามแบบฟอร์มที่กำหนดถูกต้องสอดคล้องกัน (กรณีมีการปรับแผนฯ ให้ดำเนินการแก้ไขแผนฯ นั้นให้สอดคล้องกับที่ดำเนินการ) 2. มีการรายงานผลการพัฒนา ครบถ้วน ตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด 3. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สรุปรายงานแผนฯ และผลการพัฒนา บนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 4. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	✓				

25

สรุปคะแนนผลการประเมินตนเอง

เกณฑ์การให้คะแนนตนเอง

5 คะแนน = ดำเนินการครบทั้ง 5 ประเด็น
4 คะแนน = ดำเนินการเพียง 4 ประเด็น
3 คะแนน = ดำเนินการเพียง 3 ประเด็น
2 คะแนน = ดำเนินการเพียง 2 ประเด็น
1 คะแนน = ดำเนินการเพียง 1 ประเด็น หรือน้อยกว่า

หลักฐานที่ต้องส่งเป็นเอกสารให้กอง.

แบบฟอร์ม 4 การประเมินให้คะแนนตนเอง

หลักฐานที่ต้องส่งแสดงบนเว็บไซต์

1. การรายงานตามแบบฟอร์ม
 แบบฟอร์มที่ 1 แบบฟอร์มที่ 2.1 และ/ หรือ แบบฟอร์มที่ 2.2
 แบบฟอร์มที่ 3.1 แบบฟอร์มที่ 3.2

2. โครงการพัฒนาที่ได้ติดตามของหน่วยงาน(Best Practice) (แสดงรายละเอียดวิธีการปฏิบัติและผลลัพธ์ชัดเจน)
 หลักฐานการวางแผนฯ หลักฐานการดำเนินงานผลฯ
 หลักฐานการประเมินและติดตามผลฯ

ลงชื่อ *วณิศา*ผู้บังคับบัญชา
(.....นายพรศิริ สมใจ.....)

ตำแหน่ง ...ปลัดจังหวัดนครราชสีมา

อัตราแบบรายงานฯ

ประเด็นพิจารณา	รายงานตามแบบฟอร์ม	โครงการBest Practice
1. ดำเนินการตามเวลา		
2. ขึ้นตอนครบถ้วน		
3. ครบตามเป้าหมาย		
4. แสดงหลักฐานครบถ้วน		
5. แสดงวิธีการชัดเจน		
รวม		

ลงชื่อจนท.กกจ
(.....)

องค์ประกอบคะแนน	คะแนน	น้ำหนัก	รวมคะแนน
การประเมินตนเอง (70%)		2.8	
การประเมินจากหลักฐานที่		0.4	
นำเสนอบนเว็บไซต์ (30%)		0.8	
รวม (เต็ม 100 คะแนน)			



คู่มือ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดจังหวัดนครราชสีมา (กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ) โทร.๐-๔๔๒๕-๑๘๒๒

ที่ นม ๐๐๐๘/ ๑๙๕๕

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอส่งรายงานการประเมินตนเองตามตัวชี้วัดด้านพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามหนังสือกรมปลัดจังหวัด ที่ กษ ๐๖๐๒/ว๒๑๒๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ กองการเจ้าหน้าที่แจ้งให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมปลัดจังหวัดดำเนินการตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากรสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา รอบที่ ๒/๒๕๕๙ นั้น

สำนักงานปลัดจังหวัดนครราชสีมา ขอส่งรายงานการประเมินตนเองตามตัวชี้วัดด้านพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๕๙ (แบบฟอร์มที่ ๔) มีรายละเอียดตามแบบที่แนบ ทั้งนี้ได้นำเอกสารหลักฐานการดำเนินงานเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพศวีร์ สมใจ)

ปลัดจังหวัดนครราชสีมา

รอง ผวจ.....	วันที่.....
ปลัดจังหวัด.....	วันที่.....
หัวหน้ากลุ่ม.....	วันที่.....
นาง/พิมพ์.....	วันที่ 16 ก.ย. 59