



ข้อบังคับ

กิจการออมทรัพย์สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2564

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับกิจการออมทรัพย์สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นประธานโดยตำแหน่ง และรักษาการตามข้อบังคับนี้

ข้อ 3 นิยาม

3.1 สมาชิก หมายถึง สมาชิกกิจการออมทรัพย์สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

3.2 ประธาน หมายถึง ประธานกิจการออมทรัพย์สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

3.3 คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับคัดเลือกจากสมาชิกในที่ประชุมสามัญประจำปี

3.4 กิจการ หมายถึง กิจการออมทรัพย์สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

3.5 เงินออม หมายถึง เงินออมของสมาชิก

3.6 เงินกองทุน หมายถึง เงินกองทุนของกิจการ

3.7 ปีบัญชี หมายถึง ปีตามรอบงบประมาณ เริ่ม 1 ตุลาคม ของปีปัจจุบัน ถึง 30 กันยายน ของปีถัดไป

ข้อ 4 ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่น สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงเขต 3 หรือหน่วยงานอื่นของกรมปลัดกระทรวงที่เบิกจ่ายเงินงบประมาณจากคลังจังหวัดนครราชสีมา ที่มีความประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิก จะต้องส่งหุ้นเป็นเงินออมเดือนละไม่น้อยกว่า 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน) โดยนำรวมฝากเข้าธนาคารกรุงไทย สาขาถนนโพธิ์กลาง ชื่อบัญชี “กิจการออมทรัพย์สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข”

เงินออมตามความหมายในวรรคแรกต้องไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และถอนเงินออมทั้งหมดได้ต่อเมื่อลาออกจากการเป็นสมาชิก (ต้องไม่มีภาระผูกพันกับกิจการฯ) ทั้งนี้ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่บัญชีทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

การนำเงินออมบางส่วนไปซื้อพันธบัตรรัฐบาล สลากสถาบันการเงินของรัฐ จะกระทำได้โดยมติที่ประชุมใหญ่เห็นชอบเกินกึ่งหนึ่ง

ดอกเบี้ยที่ได้รับจากธนาคาร จากสมาชิกที่กู้เงิน พันธบัตรรัฐบาล เงินรางวัลจากสลากสถาบัน
การเงินของรัฐ คือ เงินปันผล

ข้อ 5 สมาชิกตามข้อ 4 มีสิทธิกู้เงินของกิจการฯ เพื่อเป็นสวัสดิการของสมาชิก รวมทั้ง

5.1 เงินช่วยเหลือสมาชิกถึงแก่กรรม รายละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

5.2 ครอบครัว (คู่สมรสและบุตรตามกฎหมาย) สมาชิกถึงแก่กรรม รายละ 2,000 บาท
(สองพันบาทถ้วน)

5.3 ประกันอุบัติเหตุรายละ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

5.4 เงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย ตามแต่กรณี และความรุนแรง รายละไม่เกิน 5,000 บาท
(ห้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้เงินช่วยเหลือรวมต้องไม่เกิน 20,000 บาท(สองหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ 6. การกู้เงิน

6.1 เงินกู้ประเภทสามัญ

6.1.1 ต้องเป็นสมาชิกมาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

6.1.2 สมาชิกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ สามารถกู้เงินประเภทสามัญได้ 10 เท่าของ
เงินเดือน แต่ไม่เกิน 300,000 บาท(สามแสนบาทถ้วน) ส่งใช้คืนไม่เกิน 60 เดือน สมาชิกพนักงานราชการ หรือ
เจ้าหน้าที่ของรัฐอื่นกู้ได้ 10 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ส่งใช้คืนไม่เกิน
60 เดือน โดยมีสมาชิกเป็นคู่ค้ำประกัน 2 คน ซึ่งต้องเป็นสมาชิกที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำอย่างน้อย
1 คน ถ้ากู้ไม่เกินเงินออมไม่ต้องมีคู่ค้ำประกัน สมาชิกที่เกษียณอายุกู้ได้ไม่เกินเงินออม

ให้คณะกรรมการพิจารณาเงินกู้ใช้ดุลยพินิจในการอนุมัติเงินกู้โดยพิจารณาจาก
ประวัติการส่งใช้เงินกู้เป็นเกณฑ์ ในกรณีสมาชิกไม่เห็นด้วยกับคณะกรรมการพิจารณา สามารถร้องขอให้
ทบทวนผลการพิจารณาต่อประธานภายใน 15 วัน นับแต่วันรับทราบผลการพิจารณา คำวินิจฉัยของประธาน
ถือเป็นที่สุด

6.1.3 ผู้กู้ต้องมีเงินออมไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของเงินกู้

6.1.4 การกู้เงินจะพิจารณาจากเงินออมของผู้กู้ บวกกับเงินออมของผู้ค้ำประกัน
2 คน รวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของเงินกู้ และประวัติการส่งใช้เงินยืมเป็นสำคัญ

6.1.5 สมาชิก 1 ท่าน สามารถค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกิน 3 สัญญา และต้องได้รับคำ
ยินยอมจากคู่สมรสด้วย

6.1.6 สมาชิกที่กู้เงินสามัญไปแล้ว จะส่งใช้เงินกู้อย่างต่อเนื่อง 6 งวด จึงสามารถกู้
พินยอด กู้เร่งด่วน และกู้เพื่อการศึกษาได้

6.1.7 ผู้ค้าประกันสามารถถอนการรับประกันสัญญาได้ต่อเมื่อผู้กู้หากสมาชิกอื่นมา
ค้ำแทนได้ หรือผู้กู้มีหนี้คงค้างเท่ากับหรือน้อยกว่าเงินออม

6.1.8 การกู้เงินประเภทสามัญของสมาชิก จะต้องผ่านการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่
การเงินของหน่วยงานต้นสังกัดแล้วเท่านั้น

6.2 เงินกู้ประเภทเร่งด่วน(ร.ด.) ต้องเป็นสมาชิกของกิจการฯ มาไม่น้อยกว่า 3 เดือน กู้ได้
1 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ส่งใช้คืนภายใน 10 เดือน ไม่ต้องมีผู้ค้ำ
ประกัน

6.3 เงินกู้ประเภทเพื่อการศึกษาบุตร ต้องเป็นสมาชิกของกิจการฯ มาไม่น้อยกว่า 12 เดือน
กู้ได้ไม่เกิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ส่งใช้คืนภายใน 10 เดือน ไม่ต้องมีผู้ค้ำประกัน โดยรายละเอียด
คุณสมบัติผู้กู้ตามที่คณะกรรมการกำหนด และอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการฯ

6.4 การคิดอัตราดอกเบี้ย เงินกู้ประเภทสามัญ ร้อยละ 10 ต่อปี เงินกู้ประเภทเร่งด่วน
ร้อยละ 12 ต่อปี และเงินกู้ประเภทเพื่อการศึกษาบุตร ร้อยละ 8 ต่อปี

6.5 การรับเงินกู้ จะรับโดยการโอน เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยทุกสาขาในจังหวัดนครราชสีมา
ของสมาชิกผู้กู้

ข้อ 7 สมาชิกจะลาออกจากความเป็นสมาชิกได้ต่อเมื่อได้خذใช้เงินกู้ทุกประเภทให้หมดก่อน
และต้องไม่มีภาระค้ำประกันเงินกู้ของสมาชิกอื่นอยู่ และสมาชิกที่ลาออกไปแล้ว สามารถสมัครเป็นสมาชิกใหม่
ได้ภายในเดือนแรกของปีบัญชี (เดือนตุลาคม) พร้อมชำระค่าหุ้นเดือนแรกเป็นเงินสด

ข้อ 8 เงินปันผล หมายถึง เงินส่วนเฉลี่ยแบ่งกลับคืนให้กับสมาชิกผู้มีเงินฝากออม ซึ่งได้จาก
ดอกเบี้ยเงินกู้ดอกเบี้ยธนาคาร และรายได้อื่นอันเป็นผลมาจากเงินออมทรัพย์ ก่อนปันผลให้หักเงินร้อยละ 10
ของรายได้ เพื่อนำเข้ากองทุนกิจการฯ จ่ายเป็นค่าสมนาคุณคณะกรรมการ ค่าดำเนินการในการประชุมสามัญ
และกันสำรองไว้สำหรับหนี้สูญแล้ว

8.1 เมื่อถึงสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี ให้จัดแบ่งปันผลแก่สมาชิก

8.2 หลักเกณฑ์การแบ่งปันผล

8.2.1 ให้นำยอดเงินที่ฝากออมคุณด้วยจำนวนเดือนใช้ประโยชน์ ดอกเบี้ยเงินกู้ที่
ชำระคุณด้วยจำนวนเดือน รวมกันหารด้วย 100 คือ จำนวนหุ้นของสมาชิก

8.2.2 ยอดรวมของดอกเบี้ยเงินกู้ ดอกเบี้ยธนาคาร และรายได้อื่น ๆ หักด้วยเงิน
ประกันหนี้สูญร้อยละ 10 ของรายได้ และค่าสมนาคุณ หารด้วยจำนวนหุ้นคือยอดเงินปันผลของแต่ละหุ้น

8.2.3 การคำนวณปันผลรายสมาชิก ให้นำยอดเงินออมคุณด้วยจำนวนเดือน
ดอกเบี้ยเงินกู้ที่ชำระคุณด้วยจำนวนเดือน รวมกันหารด้วย 100 คือจำนวนหุ้นรายสมาชิก

8.2.4 เอาจำนวนหุ้นคูณด้วยยอดเงินปันผลแต่ละหุ้น คือเงินปันผลที่สมาชิกจะได้รับ

8.2.5 ให้มีการประกาศปันผลเงินออมและเฉลี่ยคืนดอกเบียเงินกู้

8.3 ในกรณีที่สมาชิกสิ้นสภาพจากการลาออกระหว่างปี จะไม่มีสิทธิ์ได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน

ข้อ 9 ในกรณีอื่นหรือมีเหตุฉุกเฉิน หรือมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่สมาชิก คณะกรรมการสามารถขอใช้เงินกองทุนโดยมติของที่ประชุมคณะกรรมการได้ครั้งละไม่เกิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ 10 การแก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อบังคับต้องมีสมาชิก จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของสมาชิกที่เข้าประชุมเสนอในที่ประชุมใหญ่ และออกเสียงเอกฉันท์ โดยวิธีเปิดเผย

ข้อ 11 คณะกรรมการทุกคนที่ได้รับเงินสมนาคุณ จะต้องร่วมกันรับผิดชอบในการกู้เงินที่ผิดไปจากข้อบังคับนี้

ข้อ 12 คณะกรรมการ กำหนดให้มีคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานของกิจการ รวมทั้งประธานจำนวนไม่เกิน 12 คน

12.1 คุณสมบัติ ต้องเป็นสมาชิกของกิจการ

12.2 วาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ 1 ปี

12.3 การพ้นจากตำแหน่ง

12.3.1 ตาย หรือลาออก

12.3.2 ครบวาระ

12.3.3 ได้รับคำสั่งให้ย้ายไปดำรงตำแหน่งนอกพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา

12.4 ในระหว่างวาระปรากฏมีคณะกรรมการพ้นวาระตาม ข้อ 12.3.1 ให้คณะกรรมการอื่นที่เหลืออยู่ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะมีคัดเลือกคณะกรรมการในที่ประชุมสามัญประจำปี

12.5 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

12.5.1 นายพศวีร์ สมใจ ปศุสัตว์จังหวัดนครราชสีมา ประธานโดยตำแหน่ง

12.5.2 นางกำไร อยู่หมื่นไวย กรรมการ

12.5.3 นางวรรณ เห่งพรหมมินทร์ กรรมการ

12.6 คณะกรรมการดำเนินงาน และพิจารณาเงินกู้ ประกอบด้วย

12.6.1 นายศักดิ์ศรี มากศิริ ประธานกรรมการ

12.6.2 นายธรรณกร ขำดี กรรมการ

12.6.3 นายธำรง เทศน้อย กรรมการ

12.7 คณะกรรมการฝ่ายบัญชี ประกอบด้วย

12.7.1 นายสุชาติ	ไชยวงศ์	ประธานกรรมการ
12.7.2 นางธัญญรัตน์	ควบพิมาย	กรรมการ
12.7.3 นางณฤชล	ศรีบัวลา	กรรมการ

12.8 ผู้ตรวจสอบบัญชี

12.8.1 นายวินัย	วงศ์ด้านเจริญ	หัวหน้าผู้ตรวจสอบบัญชี
12.8.2 นางสาวจา	ยะสูงเนิน	กรรมการ
12.8.3 นางสาวยุพดี	เทียนโพธิ์	กรรมการ

ข้อ 13 การประชุม

13.1 กำหนดให้มีการประชุมสามัญประจำปี ปีละ 1 ครั้ง โดยประธานจะออกประกาศให้สมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน

13.2 ในกรณีเหตุฉุกเฉิน เร่งด่วนซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กิจการ ประธาน โดยมติของคณะกรรมการสามารถเรียกประชุมวิสามัญได้ โดยประกาศล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน

13.3 กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการ ทุก 4 เดือน หรือปีละ 3 ครั้ง เพื่อพิจารณาบังคับบัญชียุติและผลการดำเนินงานของกิจการ

ข้อ 14 ข้อบังคับอื่นที่มีข้อความหรือความหมายขัดกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน และข้อบังคับใดๆที่ไม่ได้กำหนดในข้อบังคับ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการฯ กิจการออมทรัพย์ฯ

ข้อ 15 ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้นับแต่วันที่กิจการมีประกาศออกไป

ประกาศ ณ วันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563



(นายทศวีร์ สมใจ)

ประธานกิจการออมทรัพย์สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครราชสีมา