



ประกาศจังหวัดนครราชสีมา

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะความรู้ เป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
จำนวน ๑ อัตรา

ตามที่ได้รับมีประกาศจังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ รับสมัครบุคคลเพื่อการ
สรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๗
มิถุนายน ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ และได้ดำเนินการ
ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อสอบ
ประเมินสมรรถนะความรู้ ในวันอังคารที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม
สำนักงานปลัดจังหวัดนครราชสีมา เลขที่ ๖ ถนนวิชรสุรชัย ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัด
นครราชสีมา ตามวัน เวลา สถานที่ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายภูมิสิทธิ์ วงศ์ศิริ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะความรู้ เป็นพนักงานราชการทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

แบบทำยประกาศจังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๓๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
๑	นางสาวสรินทร์ ต้นไศก
๒	นางสุกัญญา ถาดกระโทก
๓	นางสาวบุษยันธ์ จนโพธิ์
๔	นางสาวชนิษฐา ขำพลกรัง
๕	นางสาวพิไลพร ศรีสุวรรณ
๖	นางสาวณัฐกานต์ การปลุก

กำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบการประเมินสมรรถนะความรู้ (โดยวิธีสอบข้อเขียน)

วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป และความรู้ด้านภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ในวันอังคารที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานปลัดจังหวัดนครราชสีมา เลขที่ ๖ ถนนวิชรสุขยดี ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะความรู้ ในวันศุกร์ที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สามารถดูรายละเอียดได้ที่ http://pvlo_nak.dld.go.th และติดประกาศ ณ บริเวณด้านหน้าสำนักงานปลัดจังหวัดนครราชสีมา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้		วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐	๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.
๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป	๑๐๐	๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.
๑.๓ ความรู้ด้านภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน	๕๐	๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
รวม	๒๐๐	

ระเบียบข้อปฏิบัติของผู้เข้าสอบ

ในวันพุธที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสำนักงานปลัดจังหวัดนครราชสีมา เลขที่ ๖ ถนนวิชรสุขยต์

ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ห้ามสวมกางเกงขาสั้น และกางเกงยีนส์ เสื้อไม่มีแขน รองเท้าแตะฟองน้ำ
๒. ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิสอบได้ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ ณ หน้าห้องประชุมสำนักงานปลัดจังหวัดนครราชสีมา เลขที่ ๖ ถนนวิชรสุขยต์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
๓. ผู้เข้าสอบต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ ตามเลขที่ประจำตัวสอบที่ห้องประชุมสำนักงานปลัดจังหวัดนครราชสีมา เลขที่ ๖ ถนนวิชรสุขยต์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ระหว่างเวลา ๐๘.๔๐ - ๑๒.๐๐ น.
๔. ผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบ เวลา ๐๘.๔๐ น.
๕. ผู้เข้าสอบนำสิ่งของไว้ที่หน้าห้องสอบ ได้แก่ กระเป๋า เอกสาร ยกเว้นอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบเท่านั้น คือ ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ
๖. ผู้เข้าสอบจะเข้าห้องสอบช้ากว่ากำหนด ไม่เกิน ๓๐ นาที หากเกินเวลา ๓๐ นาที กรรมการจะไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบทำการสอบได้ ทั้งนี้ ได้มีการปิดป้ายประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าสอบทราบล่วงหน้าแล้ว
๗. ระเบียบการสอบ ดังนี้
 - ๗.๑ เริ่มต้นกรรมการแจกข้อสอบก่อน โดยให้คว่ำหน้าข้อสอบและกระดาษคำตอบ
 - ๗.๒ ให้ผู้เข้าสอบทำข้อสอบพร้อมกัน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เป็นเวลา ๓ ชั่วโมง (กรณีที่มีการแจกข้อสอบแล้วเกินเวลา ๐๙.๐๐ น. ทางกรรมการจะลดเวลาให้ตามเวลาที่เกินไป ให้ครบ ๓ ชั่วโมง)
 - ๗.๓ ให้ผู้เข้าสอบกรอกหมายเลขสมัคร ชื่อ-สกุลของตนเอง ลงในกระดาษคำตอบ ห้ามกรอกรายละเอียดหรือเครื่องหมายใดๆ ลงในกระดาษข้อสอบ ยกเว้นการลงชื่อตนเองในกระดาษข้อสอบ
 - ๗.๔ กรณีที่ผู้เข้าสอบแล้วมีการขีดฆ่า หรือมีรอยลบ ขอให้ผู้เข้าสอบลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย
 - ๗.๕ เมื่อผู้เข้าสอบทำข้อสอบเสร็จแล้ว ให้ผู้เข้าสอบวางข้อสอบพร้อมกระดาษคำตอบไว้ที่โต๊ะ ห้ามนำข้อสอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด
 - ๗.๖ ห้ามออกจากห้องสอบจนถึงเวลา ๑๒.๐๐ น.
 - ๗.๗ เมื่อผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบแล้ว ห้ามอยู่บริเวณหน้าห้องสอบอีก
๘. เมื่อผู้เข้าสอบทำข้อสอบเสร็จทุกคนแล้ว ให้กรรมการเย็บชุดข้อสอบและกระดาษคำตอบของแต่ละคน เรียงลำดับตามหมายเลขผู้สมัคร พร้อมข้อสอบ/กระดาษคำตอบ (กรณีที่มีผู้เข้าสอบไม่มาสอบ) และใบลงทะเบียนของผู้เข้าสอบ ใส่ในซองสีน้ำตาล ปิดผนึกด้วยเทปกาวให้สนิท และให้กรรมการคุมสอบทุกคน ลงชื่อกำกับไว้ที่เทปกาวนั้นด้วย