



ประกาศจังหวัดนครราชสีมา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยสำนักงานปลุสสัตว์จังหวัดนครราชสีมา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ
ทั่วไป ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือนๆละ ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาท
ถ้วน) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.
๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์
วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.
๒๕๕๒ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมปลุสสัตว์ ที่ ๑๘๓/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ เรื่อง มอบอำนาจให้
ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปลุสสัตว์ คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๑๒๑๗/๒๕๖๕
ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมาให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด
นครราชสีมา ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบกลุ่มภารกิจ และปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา และ
คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๑๓๙๐๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการ
จังหวัดนครราชสีมาให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ ภาคผนวก ก ลำดับที่ ๑
ข้อ ๖ การบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวกับการสรรหา ทำสัญญา บรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นค่าจ้างหรือเลื่อนขั้น
ค่าตอบแทน การดำเนินการทางวินัย การออกคำสั่งลงโทษทางวินัยและการงดโทษ และการอนุญาตให้ลาออกของ
ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ทั้งในราชการส่วนภูมิภาค ส่วนกลาง และรัฐวิสาหกิจตามที่
ได้รับมอบอำนาจจากกระทรวงหรือกรมต้นสังกัด จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ทั่วไป ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ของสำนักงานปลุสสัตว์จังหวัดนครราชสีมา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่งและสังกัด

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

- ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักงานปลุสสัตว์จังหวัด
นครราชสีมา ปฏิบัติงานที่ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปลุสสัตว์จังหวัดนครราชสีมา

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่าตอบแทน (รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศ)

๑.๓ สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มจ้าง วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ หรือเมื่อได้รับเงินงบประมาณจากกรมปศุสัตว์แล้วเท่านั้น

๒. คุณสมบัติ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นในวันที่บรรจุ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

/๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

ในการรับสมัครเลือกสรรครั้งนี้ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและมีคุณวุฒิที่กำหนด (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ที่ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครราชสีมา เลขที่ ๖ ถนนวิชรสุษดี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในวันเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ต้องมายื่นด้วยตนเองเท่านั้น

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร (ฉบับภาษาไทย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

ในกรณีไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัคร ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษาที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

๓) บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน

๔) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๙ หรือ สด.๔๓ หลักฐานในการได้รับการยกเว้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (สำหรับผู้สมัครเพศชาย)

๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล(ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานข้อ ๒, ๔, ๕, ๖ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๔.๑ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครราชสีมา ไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมใดๆ ในการสมัครสอบ

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มี

/สิทธิสมัครสอบ...

สิทธิสมัครสอบตามเอกสารแนบท้าย ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติ ภายในวัน
ปิดรับสมัครสอบ คือวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของ
สถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น
เป็นเกณฑ์

๔.๓ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรง
ตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริงในกรณีที่มี
ความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่
ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานปลุสัศตว์จังหวัดนครราชสีมา จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการ
สมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้
นั้น

**๕. ประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้ง
ที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน**

สำนักงานปลุสัศตว์จังหวัดนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ
ความรู้ โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินให้ทราบ ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน
๒๕๖๖ ทาง <http://pvlo-nak.dld.go.th> และติดประกาศ ณ บริเวณด้านหน้าสำนักงานปลุสัศตว์จังหวัด
นครราชสีมา

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ และคุณสมบัติส่วน
บุคคล ด้วยวิธีการประเมินดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้	๒๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
การประเมินความสามารถหรือทักษะเฉพาะ	๒๐๐	โดยวิธีทดสอบตัวอย่างงาน
การประเมินคุณสมบัติส่วนบุคคล	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๕๐๐	

ทั้งนี้ สำนักงานปลุสัศตว์จังหวัดนครราชสีมา จะดำเนินการประเมินสมรรถนะความรู้ (สอบ
ข้อเขียน) ก่อน และผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะความรู้ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะความสามารถหรือ
ทักษะเฉพาะ (โดยวิธีทดสอบตัวอย่างงาน) และผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะความสามารถหรือทักษะเฉพาะ(โดยวิธี
ทดสอบตัวอย่างงาน) จึงจะมีสิทธิสอบประเมินสมรรถนะคุณสมบัติส่วนบุคคล โดยจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการ
ประเมินสมรรถนะแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. เกณฑ์การตัดสิน

(๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะความสามารถหรือทักษะเฉพาะ โดย
/วิธีทดสอบตัวอย่างงาน...

วิธีทดสอบตัวอย่างงาน จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะความรู้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะคุณสมบัติส่วนบุคคล โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๓) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะคุณสมบัติส่วนบุคคล ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๔) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีที่มีการประเมินความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ คุณสมบัติส่วนบุคคล จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ และคุณสมบัติส่วนบุคคล รวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากการประเมินความรู้เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

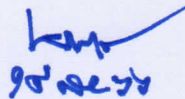
๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนรวม ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ทาง <http://pvlo-nak.dld.go.th> และติดประกาศ ณ บริเวณด้านหน้าสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครราชสีมา

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครราชสีมา กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายภูมิสิทธิ์ วงศ์ศรี)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไป
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	- จบการศึกษาปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา - มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมระบบสำนักงานอัตโนมัติ - สามารถใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และ/หรือใช้งานอินเทอร์เน็ต

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ศึกษาวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล สถิติ และรายงานผลการปฏิบัติงาน
๒. ติดต่อประสานงาน เฝ้าระวังติดตามงานต่าง ๆ กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและนอกกรมปศุสัตว์
๓. จัดทำเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับแผน/โครงการ แผนงาน งบประมาณ และอื่น ๆ ที่

เกี่ยวข้อง

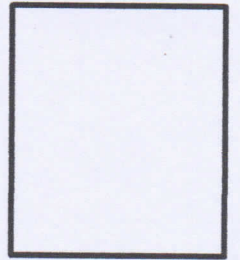
๔. ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ การจัดเก็บเอกสาร การลงรับ-ส่งหนังสือ และงานบริหารทั่วไป
๕. จัดเตรียมงาน บันทึก สรุป และรายงานการประชุม
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อให้พร้อมในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน
ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้	๒๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐	วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป	๑๐๐	
๑.๓ ความรู้ด้านภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน	๕๐	
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ	๒๐๐	โดยวิธีทดสอบตัวอย่างงาน
๒.๑ การใช้โปรแกรม Microsoft Office	๕๐	วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒.๒ การใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต	๕๐	
๒.๓ มีความสามารถในการสรุปและวิเคราะห์งาน	๕๐	
๒.๔ มีความสามารถในการเขียนรายงานการประชุมและ เขียนหนังสือราชการ	๕๐	
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา	๒๕	วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๒๕	
๓.๓ มนุษย์สัมพันธ์	๒๕	
๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๒๕	
รวม	๕๐๐	

ใบสมัครสอบ
บุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป



๑. ชื่อ.....นามสกุล.....สถานภาพ.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุนับถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ
วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....
๕. วุฒิการศึกษาระดับ.....จากสถาบัน.....
ชื่อวุฒิการศึกษา.....สาขา.....
มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....
๖. ประสบการณ์ทำงาน (เรียงลำดับจากปัจจุบัน)

สถานที่	ตำแหน่ง/ ลักษณะงาน	เงินเดือนสุดท้าย ก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....	เหตุผลที่ออก

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- สำเนาปริญญาบัตร ๑ ฉบับ
- สำเนาแสดงผลการศึกษา(ภาษาไทย) ๑ ฉบับ
- รูปถ่าย ๑ x ๑.๕ นิ้ว ๓ ใบ
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล(ถ้ามี) ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร/หรือได้รับการยกเว้น ๑ ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ
- อื่น ๆ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
...../...../.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติตามที่ได้แจ้งไว้
ในใบสมัครแล้ว เห็นว่าถูกต้องทุกประการ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร
(.....)